Порядок ведення трудових книжок працівників

Інструкція про порядок ведення трудових книжок працівників

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства праці України,
Міністерства юстиції України,
Міністерства соціального захисту населення України
від 29 липня 1993 р. № 58
Зареєстровано
в Міністерстві юстиції України
17 серпня 1993 р. за № 110

ПЕРША СТОРІНКА

АА № 275000

Трудова книжка

Прізвище Попович

Ім'я Роман

По батькові Миколайович

Дата народження 26.02.1985
(число, місяць, рік)

Дата заповнення «17» травня 2007 р.

Підпис власника книжки

Підпис особи, відповідальної
за видачу трудових книжок

М.П.

Лижитенко Л.Д.
(розбірливо)

1

ЗМІНА ПРІЗВИЩА ПРАЦІВНИКА

Прізвище Сидоренко змінено на Іванченко у зв'язку з одруженням.

Підстава: свідоцтво про одруження АОК № 112657, видане Фрунзенським відділом РАГСу м. Харкова 01.04.2010.

Інспектор з кадрів Семенченко (Л. Семенченко)
05.04.2010

Печать

Герб
України

ТРУДОВА КНИЖКА

СЕРІЯ..... №

Прізвище ~~*Сидоренко*~~
Іванченко

Ім'я *Валентина*
По батькові *Михайлівна*
Дата народження *10 травня 1985 року*
(число, місяць, рік)

Дата заповнення «*15*» *березня* 20*10* р.

Підпис власника книжки *Сидоренко*

Печать

Підпис особи, відповідальної
за видачу трудових книжок
Семенченко
(розбірливо)

ПОВТОРНА ЗМІНА ПРІЗВИЩА

Прізвище Сидоренко змінено на Іванченко у зв'язку з одруженням.

Підстава: свідоцтво про одруження АОК № 112657, видане Фрунзенським відділом РАГСу м. Харкова 01.04.2010.

Інспектор з кадрів Семенченко (Л. Семенченко) 05.04.2010

Печать

Прізвище Іванченко змінено на Сидоренко у зв'язку з розірванням шлюбу (свідоцтво про розірвання шлюбу (1-АБ №111111) видане 01.01.2011р. Зіньківським РАГСом Полтавської обл.).

Інспектор з кадрів Семенченко (Л.Семенченко) 05.01.2011

Печать

Герб України

ТРУДОВА КНИЖКА

СЕРІЯ..... №

Прізвище ~~Сидоренко~~ ~~Іванченко~~ *Сидоренко*

Ім'я *Валентина*

По батькові *Михайлівна*

Дата народження *10 травня 1985 року*

(число, місяць, рік)

Дата заповнення «*15*» *березня* 20*10* р.

Підпис власника книжки *Сидоренко*

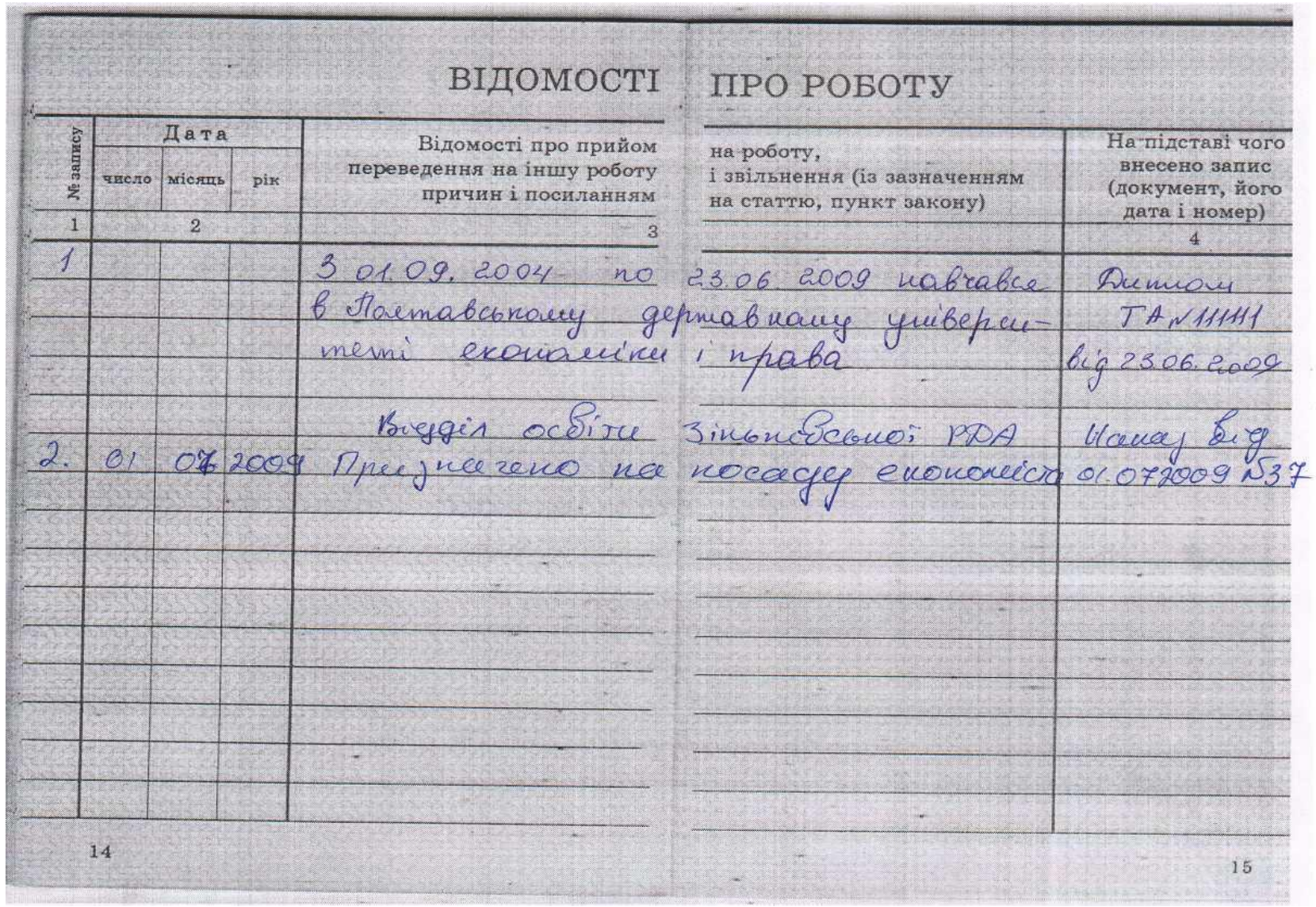
Печать

Підпис особи, відповідальної за видачу трудових книжок

Семенченко

(розбірливо)

ПРИЙНЯТТЯ НА РОБОТУ



ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата: число	Дата: місяць	Дата: рік	Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і посиланням	на роботу, і звільнення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
1	2			3		4
1				З 01.09.2004 по 23.06.2009 навчався в Полтавському державному університеті економіки і права		Диплом ТА №111111 від 23.06.2009
2.	01	07	2009	Виділ освіти Зіньківської РДА Призначено на посаду економіста		Наказ від 01.07.2009 №37

14

15

ВИПРАВЛЕННЯ

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата: число	Дата: місяць	Дата: рік	Відомості про прийом переведення на іншу роботу причин і посиланням	на роботу, і звільнення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
1	2			3		4
				Зіньківська спеціалізована школа І-ІІІ ст. №2		
6	01	01	2001	Призначено на посаду психолога		Наказ від 01.01.2001 №01
7	01	02	2001	Запис за №6 недійсний. Призначено на посаду практичного психолога		Наказ від 01.02.2001 №31

РОБОТА ЗА СУМІСНИЦТВОМ

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
...	...	...	...	...	...
				Товариство з обмеженою відповідальністю	
				«Усе буде добре» (ТОВ «Усе буде добре»)	
7	*04*	*07*	*2016*	*Прийнята на посаду інспектора з кадрів*	*Наказ від 04.07.2016*
				відділу кадрів	*№ 68-к/тр*
8				*З 15.08.2016 по 11.09.2017 працювала в*	*Копії наказів*
				ТОВ «Зоряне сяйво» на посаді	*ТОВ «Зоряне сяйво»*
				інспектора з кадрів за сумісництвом	*від 12.08.2016 № 64-к/тр.*
					від 07.09.2017 № 58-к/тр

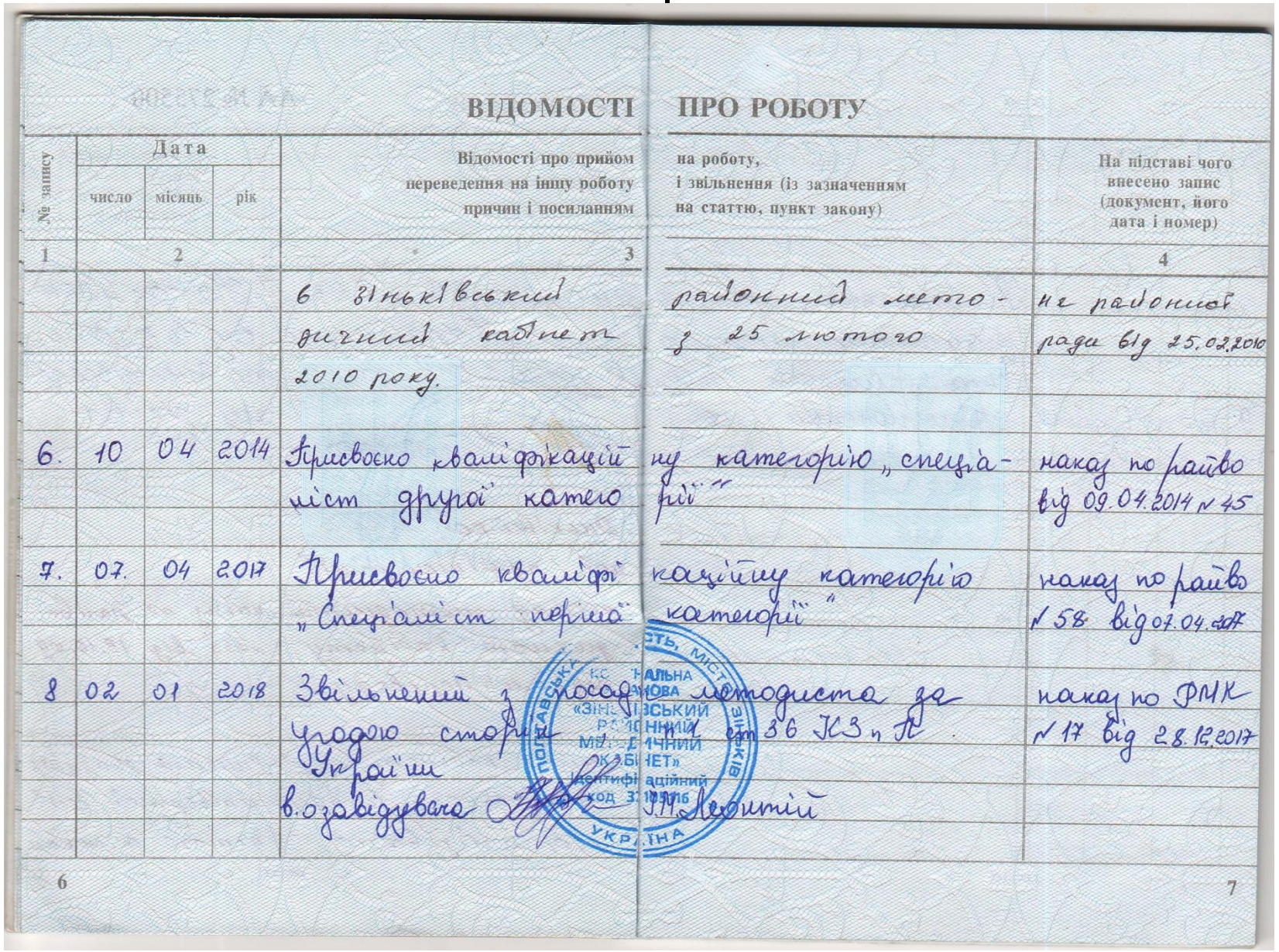
ПЕРЕВЕДЕННЯ ПРАЦІВНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ АА № 275500

№ запису	Дата: число	Дата: місяць	Дата: рік	Відомості про прийом, переведення на іншу роботу, причин і посиланням	на роботу, і звільнення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
1	2			3		4
4	19	10	2009	Звільнений згідно ст. 36 п 5 КЗпП України, в зв'язку з переведенням на роботу у відділ освіти.		Наказ № 234 від 19.10.2009р. по Зіньківському райво
				Директор школи	Зіньківська спеціалізована школа I-III ступенів №1 Зіньківської районної ради Полтавської області Код 21050374 Україна * Зіньківська районна рада	
				Відділ освіти районної держадміністрації		
5.	20	10	2009	Призначений на посаду методиста районного методичного кабінету відділу освіти, порядком переводу.		наказ по райво №255 від 19.10.09
				Районний методичний кабінет відділу освіти зіньківської райдержадміністрації реорганізовано		Рішення двадцять четвертої сесії п'ятого скликання

4 5

РЕОРГАНІЗАЦІЯ УСТАНОВИ

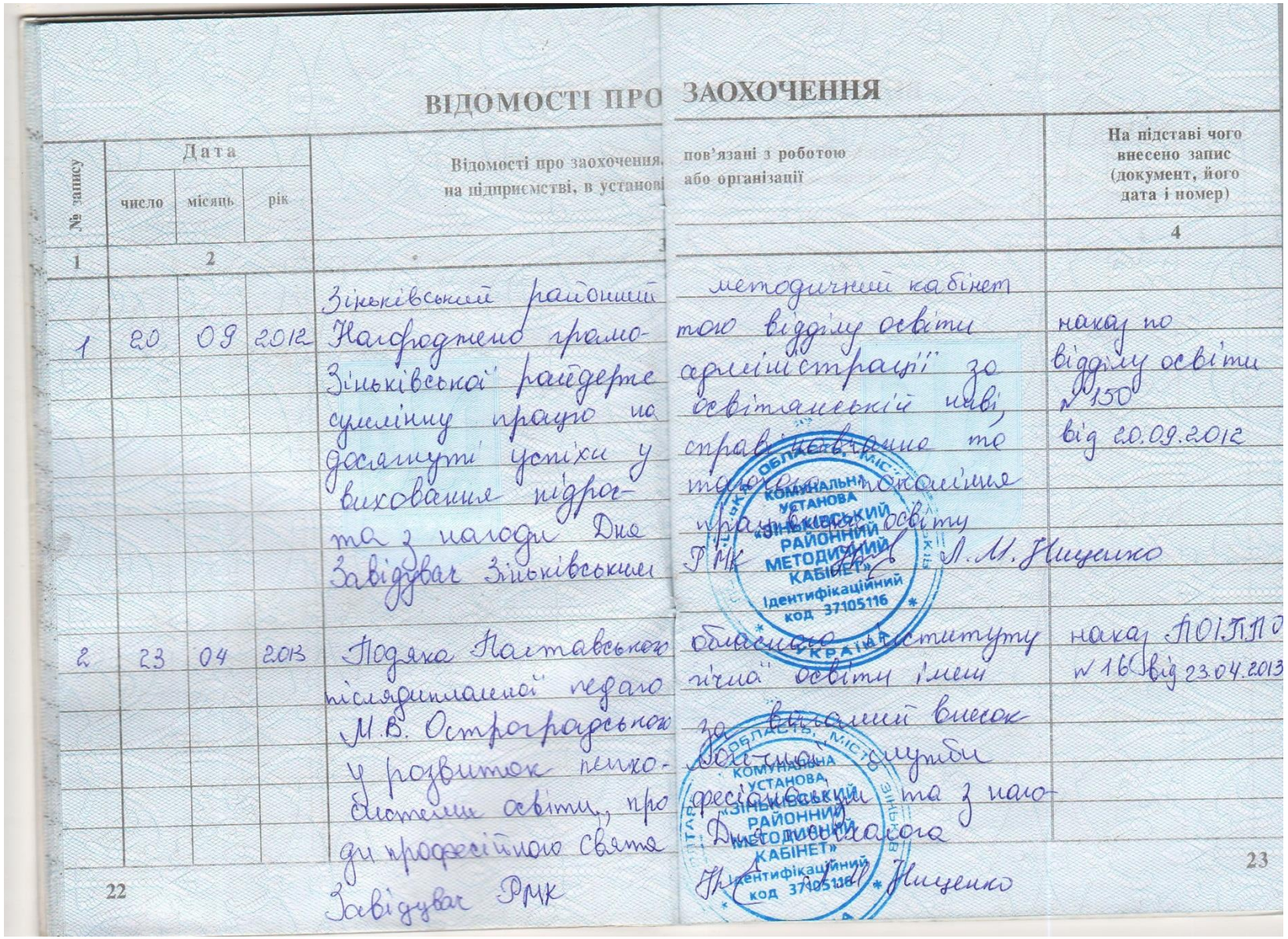


ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата: число	Дата: місяць	Дата: рік	Відомості про прийом, переведення на іншу роботу, причин і посиланням	на роботу, і звільнення (із зазначенням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
1	2			3		4
				6 Зіньківський районний кабінет 2010 року.	районний методичний з 25 лютого	на районної ради від 25.02.2010
6.	10	04	2014	Присвоєно кваліфікаційну категорію „спеціаліст другої категорії"		наказ по райво від 09.04.2014 № 45
7.	07.	04	2017	Присвоєно кваліфікаційну категорію „Спеціаліст першої категорії"		наказ по райво № 58 від 07.04.2017
8	02	01	2018	Звільнений з посади методиста за угодою сторін ст. 36 КЗпП України		наказ по ФМК № 17 від 28.12.2017
				в.о. завідувача Ю.М. Леонтій		

6 7

ЗАОХОЧЕННЯ



ВІДОМОСТІ ПРО ЗАОХОЧЕННЯ

№ запису	Дата: число	Дата: місяць	Дата: рік	Відомості про заохочення, пов'язані з роботою на підприємстві, в установі або організації	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
1	2			3	4
1	20	09	2012	Зіньківський районний методичний кабінет Нагороджено грамотою відділу освіти адміністрації за сумлінну працю на освітянській ниві, досягнуті успіхи у справі виховання підрастаючого покоління та з нагоди Дня працівника освіти Завідувач Зіньківського РМК Л.М. Нищенко	наказ по відділу освіти №150 від 20.09.2012
2	23	04	2013	Подяка Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені М.В. Остроградського за великий внесок у розвиток педагогічної освіти, професійною службу та з нагоди Дня працівника освіти Завідувач РМК Нищенко	наказ ПОІППО №16 від 23.04.2013

22

23

ЗВІЛЬНЕННЯ ПРАЦІВНИКА

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
15	***25***	***05***	***2004***	***Звільнено з роботи за згодою сторін, п. 1***	***Наказ № 23-п***
				ст. 36 КЗпП України.	***від 25.05.2004 р.***
12	*11*	*03*	*2003*	*Звільнено з посади у зв'язку з переведенням*	*Наказ № 14-п*
				до тресту «Укргідроспецбуд», п. 5 ст. 36	*від 10.03.2003 р.*
				КЗпП України	
7	*20*	*11*	*2002*	*Звільнено з роботи за власним бажанням,*	*Наказ № 47-п*
				ст. 38 КЗпП України	*від 19.11.2002 р.*
9	*20*	*07*	*2004*	*Звільнено з роботи у зв'язку з ліквідацією*	*Наказ № 213*
				підприємства, п. 1 ст. 40 КЗпП України	*від 20.05.2004 р.*

ПРИПИНЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

Зразок запису про припинення трудового договору у зв'язку зі смертю

ВІДОМОСТІ ПРО РОБОТУ

№ запису	Дата			Відомості про прийом на роботу, переведення на іншу роботу і звільнення (із зазначенням причин і посиланням на статтю, пункт закону)	На підставі чого внесено запис (документ, його дата і номер)
	число	місяць	рік		
1	2			3	4
29	24	12	2010	Трудовий договір припинено у зв'язку зі смертю	Наказ
					від 24.12.2010 № 17-П
				Начальник відділу	
				кадрів Ворох Б. Ю. Ворох	

ПЕЧАТКА

ВАЖЛИВО!

1) До трудової книжки не вноситься :

- викладацька робота керівних та інших працівників закладу освіти відповідно до п. 91 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затв. наказом Міністерства освіти України від 15.04.93 № 102;
- строк трудового договору (наприклад: « до 31.12.13», « на 3 роки», «до виходу основного працівника» тощо);
- продовження строку дії трудового договору;
- повне чи неповне навантаження (наприклад: « на 0,5 ставки», «з тижневим навантаження 10 годин»);

- суміщення, розширення зони обслуговування;
- підпис керівника (відповідальної особи) і печатка при прийомі на роботу, переведенні на іншу посаду в даному закладі;
- у розділ «Відомості про заохочення» премії, передбачені системою заробітної плати або виплата яких має регулярний характер.

2) Ознайомлення працівника під розпис з кожним записом, що заноситься до трудової книжки проводиться у особовій картці форми П- 2, в якій має повторюватися відповідний запис з трудової книжки (вкладиша).

3) Запис про назву роботи, професії або посади, на яку приймається працівник, в обов’язковому порядку має відповідати Класифікатору професій, штатному розпису, наказу.